



**SABARAGAMUWA UNIVERSITY OF SRI LANKA
BELIHULOYA**

VACANCY

The Sabaragamuwa University of Sri Lanka will entertain applications for the under mentioned post from suitably qualified persons up to 26.03.2021.

Pre-School Assistant (on Contract Basis)

Qualifications:

Should have passed G.C.E. (O/L) Examination with six passes and certificate in Pre- School Education of the Open University or equivalent or higher qualifications in Early Childhood Education.

Age : Not more than 45 years

Selection : By Interview

Salary : Rs. 38,525/= (Fixed Monthly Allowance)

BENEFITS:

08% of the salary of the selected candidate and 12% of the amount paid by the University will be credited to the Employees Provident Fund. In addition, the University will contribute 03% to the Employees' Trust Fund.

HOW TO APPLY

Application forms and relevant information could be either downloaded from the University Web Site: www.sab.ac.lk or could be obtained from the office of the Assistant Registrar/Non Academic Establishments of this University up to **16.03.2021** by personally calling over or by sending a self-addressed stamped envelope 9"x4" in size to reach the Assistant Registrar/ Non Academic Establishments of this University.

Duly completed applications on prescribed forms together with certified copies of relevant certificates etc., should be sent under registered cover, indicating the post applied for on the top left hand corner of the envelope, to reach the **Assistant Registrar/Non Academic Establishments, Sabaragamuwa University of Sri Lanka, P.O. Box - 02, Belihuloya** on or before **26.03.2021**.

Applicants from the University System/ Government Departments/ Corporations/Statutory Boards, should channel their applications through their respective Heads of Institutions.

The University reserves the right to shortlist the candidates. Applications which do not confirm to these requirements, incomplete applications and applications received after the closing date will be rejected without intimation.

Acting Registrar
Sabaragamuwa University of Sri Lanka



ශ්‍රී ලංකා සබරගමුව විශ්වවිද්‍යාලය

අනධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩල තනතුරු සඳහා වූ අයදුම් පත්‍රය (බාහිර)

අයදුම්කරන තනතුර :
(තනතුර සඳහන් කිරීම අනිවාර්ය වේ.)

01. මූලකරු සමග නම (මයා/මිය/මෙනවිය) :
02. මූලකරුවලින් හැඳින්වෙන නම
03. ස්ථීර ලිපිනය :
04. තාවකාලික ලිපිනය :
05. දුරකථන අංක : (i). ජංගම : (ii). ස්ථාවර :
06. විද්‍යුත් තැපැල්(E-mail) ලිපිනය :
07. උපන් දිනය :
08. ඡා.හැ. අංකය :
09. ස්ත්‍රී/ පුරුෂ භාවය :
10. විවාහක/ අවිවාහක භාවය :
11. අයදුම්කරන දිනට වයස : අවු:.....මාස:..... දින:
12. ජන වර්ගය :
13. ශ්‍රී ලංකා පුරවැසියෙක් ද? එසේ නම් උප්පත්තියෙන් ද? ලියාපදිංචි වීමෙන්ද? උප්පත්තියෙන්/ ලියාපදිංචි වීමෙන් (ලියාපදිංචි වීමෙන් නම් ලියාපදිංචි අංකය :).....

14. අධ්‍යාපන සුදුසුකම් :
අ). අ.පො.ස (ස/පෙළ) විභාගය : (කරුණාකර සහතිකවල පිටපත් අමුණන්න)

	පළමු වරට පෙනී සිටි වසර :		දෙවන වරට පෙනී සිටි වසර :	
	විභාග අංකය :		විභාග අංකය :	
	සමත් වූ විෂයයන් :	ශ්‍රේණිය :	සමත් වූ විෂයයන් :	ශ්‍රේණිය :
01.				
02.				
03.				
04.				
05.				
06.				
07.				
08.				
09.				
10.				



ආ) අ.පො.ස (උ/පෙළ) විභාගය : (කරුණාකර සහතිකවල පිටපත් අමුණන්න)

	පළමු වරට පෙනී සිටි වසර :		දෙවන වරට පෙනී සිටි වසර :		තෙවන වරට පෙනී සිටි වසර :	
	විභාග අංකය :		විභාග අංකය :		විභාග අංකය :	
	සමත් වූ විෂයයන් :	ශ්‍රේණිය :	සමත් වූ විෂයයන් :	ශ්‍රේණිය :	සමත් වූ විෂයයන් :	ශ්‍රේණිය :
01.						
02.						
03.						
04.						
05.						

ඇ). විශ්වවිද්‍යාල අධ්‍යාපනය : (කරුණාකර සහතිකවල පිටපත් අමුණන්න)

විශ්වවිද්‍යාලය/උසස් අධ්‍යාපන ආයතනය	අධ්‍යයන කාලය සිට/ දක්වා	හදාරන ලද උපාධි/විචල්‍යෝමායනාදිය	හදාරන ලද විෂයයන්	පන්ති සාමාර්ථය	වලංගු දිනය

15. වෘත්තීය සුදුසුකම් : (සුදුසුකම් ලබාගත් දිනයන් ආදිය දක්වන්න)

ආයතනයේ නම සහ ලිපිනය	පුහුණුව සහ ප්‍රවීණතා සහතිකයේ නම	අධ්‍යයන කාලය (මාස/ අවුරුදු)	ලබාගත් වසර

16. සිංහල/ඉංග්‍රීසි විෂයයන්ගෙන් සමත් වී ඇති ඉහළ ම විභාගය :

සිංහල :

ඉංග්‍රීසි :

17. විෂය බාහිර ක්‍රියාකාරකම් : (කරුණාකර සහතික පිටපත් අමුණන්න.)

(ක්‍රීඩා, ශිෂ්‍ය හට, බාලදක්ෂ, නායකත්ව, කලා කටයුතු, සාහිත්‍ය හා සමාජ සුභ සාධක ආදී වශයෙන්)

(i). ජාතික මට්ටම

.....

.....

(ii). පළාත් මට්ටම.....

.....

.....

(iii). කොට්ඨාස/ කලාප මට්ටම/ විශ්වවිද්‍යාල මට්ටම

.....

.....

(iv) පාසල් මට්ටම.....

.....

.....



18. අයදුම්කරනු ලබන තනතුරට අදාළ පළපුරුද්ද දැක්වෙන කාලසීමාවන් සඳහන් කළයුතු නම් එම කාලසීමාව සහ පළපුරුද්ද ලැබූ ආයතනය

තනතුර	පළපුරුද්ද ලැබූ ආයතනයේ නම හා ලිපිනය	කාල සීමාව (සිට දක්වා)	කාලය (මාස/අවුරුදු)

19. යතුරු ලියනය පිළිබඳ ප්‍රවීණතාවය/ලඝු ලේඛනය පිළිබඳ ප්‍රවීණතාවය : (අදාළ නම් පමණක් සම්පූර්ණ කරන්න)

යතුරු ලියනය : මාධ්‍යය : වේගය (විනාඩියකට වචන) :

ලඝු ලේඛනය : මාධ්‍යය : වේගය (විනාඩියකට වචන) :

20. තනතුරට අදාළ නම් පමණක් සම්පූර්ණ කරන්න. (හුස්ම ගැනීමට පෙර)

උස : අඩි අඟල් පපුව : අඟල්

21. දැනට කරන රැකියාව: (අදාළ නම් පමණක් සම්පූර්ණ කරන්න)

- (අ) 01 තනතුර :
- 02 ඊට පත්වූ දිනය :
- 03 දැනට දරණ තනතුරෙහි තහවුරු කර ඇද්ද යන වග :
- 04 සේවා ස්ථානය :
- 05 ETF අංකය :
- 06 දැනට වැටුප: (a) මූලික :
- (b) දීමනා :

(ආ) කලින් දැරූ තනතුරු ඇත්නම් ඒ පිළිබඳ විස්තර දිනයන් ද සහිතව :

දෙපාර්තමේන්තුව / ආයතනය	තනතුර	ETF අංකය	සිට - දක්වා

22. අයදුම්කරන තනතුරට අදාළ වෙනත් තොරතුරු: (මෙම තීරුව ප්‍රමාණවත් නොවන්නේ නම් ඇමුණුමක් මගින් දක්වන්න)

.....



23. අයදුම්කරුගේ ප්‍රකාශය :

මෙම ඉල්ලුම් පත්‍රයෙහි මවිසින් සඳහන් කර ඇති විස්තර සත්‍ය වූ ද නිවැරදි වූ ද ඒවා බව මෙයින් සහතික කරමි. මෙම විස්තරය අසත්‍ය හෝ වැරදි ඒවා බව මා තෝරා ගැනීමට පෙර සොයාගනු ලැබුවහොත් මාගේ අයදුම් පත්‍රය ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලබන බව ද තෝරා ගැනීමෙන් පසුව මෙම විස්තර අසත්‍ය හෝ වැරදි ඒවා බව සොයා ගනු ලැබුවහොත් කිසිම වන්දියක් නොමැතිව මා සේවයෙන් පහ කරනු ලබන බව ද මම දනිමි.

දිනය :

.....

අයදුම්කරුගේ අත්සන

සටහන : රාජ්‍ය සංස්ථා හෝ ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩල සේවයේ අයදුම්කරුවන් නම් අයදුම්පත් ආයතන ප්‍රධානියා මගින් එවිය යුතුය.

24. ඉදිරිපත් කරමි:

ඉහත 01 සිට 21 දක්වා ඡේදවල සඳහන් කර ඇති තොරතුරු අයදුම්කරුගේ පෞද්ගලික ලිපිගොනුව අනුව නිවැරදි බව සහතික කරමි. ඔහු/ඇය මෙම තනතුර සඳහා තෝරා ගනු ලැබුවහොත් මෙම ආයතනයේ සේවයෙන් මුදාහැරිය හැකිය/නො හැකිය . ඔහු/ ඇය සම්බන්ධව අප ආයතනයේ බැඳුම්කරයක් පවතී/ නො පවතී.

දිනය :

.....

දෙපාර්තමේන්තු/ආයතන ප්‍රධානියාගේ අත්සන

නිල මුද්‍රාව



ශ්‍රී ලංකා සබරගමුව විශ්වවිද්‍යාලය
පුරප්පාඩු

මෙම විශ්වවිද්‍යාලයේ පුරප්පාඩුව පවතින පහත සඳහන් තනතුර සඳහා සුදුසුකම් සහිත අයදුම්කරුවන්ගෙන් **2021.03.26** දින දක්වා අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

පෙර පාසැල් සහකාර (කොන්ත්‍රාත් පදනම මත)

- අවශ්‍ය සුදුසුකම් :** විෂයයන් 6ක් සහිතව අ.පො.ස (සා. පෙළ) විභාගයෙන් සමත් වී තිබීම සහ විවෘත විශ්වවිද්‍යාලයේ පෙර පාසැල් අධ්‍යාපනය පිළිබඳ සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව හෝ ඊට සමාන හෝ ඉහළ සුදුසුකමක් ලබා තිබීම.
- වයස :** අයදුම්පත් බාර ගන්නා අවසන් දිනට අවුරුදු 45 ට නොවැඩි විය යුතු ය.
- තෝරා ගැනීම :** සම්මුඛ පරීක්ෂණයක් මගින්
- වැටුප :** රු. 38,525/= (ස්ථාවර මාසික දීමනාවක්.)

ප්‍රතිලාභ :

තෝරාගත් අයදුම්කරුගේ වැටුපෙන් 08% ක මුදලක් හා විශ්වවිද්‍යාලය විසින් ගෙවනු ලබන 12% ක මුදලක් සේවක අර්ථසාධක අරමුදලට බැර කරනු ඇත. එයට අමතරව 03% කට සමාන මුදලක් විශ්වවිද්‍යාලය විසින් සේවක භාරකාර අරමුදලට ද බැර කරනු ඇත.

අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කළයුතු ආකාරය

01. අයදුම්පත් www.sab.ac.lk විශ්වවිද්‍යාල වෙබ් අඩවියෙන් හෝ සහකාර ලේඛකාධිකාරී/ අනධ්‍යයන ආයතන අංශය, සබරගමුව විශ්වවිද්‍යාලය, තැ.පෙ. 02, බෙලිහුල්ඔය වෙත **2021.03.16** දිනට පෙර සිය ලිපිනය ලියා මුද්දර ගැසු 9”x 4” ලිපි කවරයක් එවීමෙන් හෝ විශ්වවිද්‍යාලයේ අනධ්‍යයන ආයතන අංශය වෙත පැමිණ ලබා ගත හැක.
02. නිසි පරිදි සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පත් අදාළ සහතිකවල ඡායා පිටපත් සමග **2021.03.26** දිනට හෝ ඊට පෙර සහකාර ලේඛකාධිකාරී/ අනධ්‍යයන ආයතන අංශය, ශ්‍රී ලංකා සබරගමුව විශ්වවිද්‍යාලය , තැ.පෙ. 02 බෙලිහුල්ඔය වෙත එවිය යුතු ය. අයදුම්පත් බහා එවනු ලබන කවරයේ ඉහළ වම් කෙළවරේ අයදුම් කරන තනතුර පැහැදිලිව සඳහන් කළ යුතු ය.
03. විශ්වවිද්‍යාල සේවයේ හෝ රජයේ දෙපාර්තමේන්තුවක/ සංස්ථා/ ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩල අයදුම්කරුවන් ස්වකීය ආයතන ප්‍රධානියා මගින් අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.
04. අවශ්‍ය විස්තර සඳහන් කර නැති හෝ අපැහැදිලි හෝ ප්‍රමාද වී ලැබෙන හෝ අනෙකුත් නියමිත අවශ්‍යතාවයන් සපුරා නොමැති අයදුම්පත් කිසිදු හේතුවක් නොදක්වා ප්‍රතික්ෂේප කරන අතර, එවැනි අයදුම්පත් කිසිදු හේතුවක් නිසා යළි සලකා බලනු නොලැබේ.

වැඩබලන ලේඛකාධිකාරී
ශ්‍රී ලංකා සබරගමුව විශ්වවිද්‍යාලය

