කරුණාකර මෙම අයදුම්පත ඉංග්‍රීසි භාෂාවෙන් සම්පූර්ණ කරන්න
தயவுசெய்து இப்படிவத்தை ஆங்கிலத்தில் பூரணப்படுத்தவும்
Please fill this form in English language for easy reference

පෝරම / படிவம் / Form } SU/ES/form 7

රාජකාරී හැඳුනුම්පත ලබා ගැනීම සඳහා අයදුම්පත
අධ්‍යයන/අධ්‍යනය සහයක/පරිපාලන/අනධ්‍යයන කාර්යය මණ්ඩලය*
உத்தியோகபூர்வ அடையாள அட்டையைப் பெற்றுக்கொள்வதற்கான விண்ணப்பப்படிவம்
கல்விசார்/கல்விசார் உதவி/நிர்வாக/கல்விசாரா உத்தியோகத்தர்கள் *

APPLICATION FOR OFFICIAL IDENTITY CARD
ACADEMIC /ACADEMIC SUPPORT/ ADMINISTRATIVE /NON ACADEMIC STAFF*

01 නම / பெயர் / Name : Rev./Prof/Dr./Mr./Mrs./Ms.* .....
.....

02 තනතුර / புதவி / Designation : .....

03 පීඨය/අංශය / பீடம் / பிரிவு / Faculty/ Division : .....

04 ජා.හැ. අංකය / தே.அ.அ. இல / NIC No : | | | | | | | | | | | |

05 පෞද්ගලික ලිපිනය / நிரந்தர முகவரி / Private Address : .....
.....
.....

*අනවශ්‍ය වචන කපා හරින්න/ தேவையற்றவற்றை வெட்டவும் /Strike off where inapplicable

6. අත්සන/ கையொப்பம் /Signature

7. පාස්පෝට් ප්‍රමාණයේ වර්ණ ඡායාරූපයක්
கடவுச்சீட்டளவிளான வர்ணப் புகைப்படம்
Passport Size colour photo

8. වි.ඒ.අ. අංකය/ ப.ஊ.சே.நி.இல /UPF Number

(for office use only)

Check, correct as per PF	Marshal/Officer in- charge	DR/SAR/AR(Aca. Establishments)
SU/ES/....	Pls. print OIC, and return	Received OIC
....	....	....
Signature Date	DR/SAR/AR Date	Signature Date