ශ්‍රී ලංකා සබරගමුව විශ්වවිද්‍යාලය

2027 වර්ෂය සඳහා සැපයුම්කරුවන් සහ කොන්ත්‍රාත්කරුවන් ලියාපදිංචි කිරීම

ශ්‍රී ලංකා සබරගමුව විශ්වවිද්‍යාලයට 2027 වර්ෂය සඳහා පහත සඳහන් භාණ්ඩ සැපයීම හා සේවා ලබාදීම සඳහා ලියාපදිංචි වීමට කැමැත්තක් දක්වන පිළිගත් සැපයුම්කරුවන්/ නිෂ්පාදකයින්/ දේශීය නියෝජිතයින්/ කොන්ත්‍රාත්කරුවන් වෙතින්, මෙයින් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

අයදුම්කරුවන්ට එක් කාණ්ඩයක් හෝ කාණ්ඩ කිහිපයක් සඳහා අයදුම් කළ හැකි අතර, ඒ සඳහා නිදර්ශකයේ දක්වා ඇති ලියාපදිංචි ගාස්තුව ගෙවිය යුතු අතර, අදාළ කොටුවෙහි පැහැදිලිව (✓) සළකුණ යෙදිය යුතුය. එක් එක් අනු කාණ්ඩයක් සඳහා වන නැවත නොගෙවන ලියාපදිංචි ගාස්තුව රු. 1,500.00 ක මුදල ශ්‍රී ලංකා සබරගමුව විශ්වවිද්‍යාලයේ ප්‍රධාන එකතුම් ගිණුම වන ලංකා බැංකුවේ, බලංගොඩ ශාඛාවේ ගිණුම් අංක 0002246976 වෙත ඕනෑම ලංකා බැංකු ශාඛාවකින් ගෙවීමෙන් ලබාගත්තා බැංකු තැන්පත් පත්‍රිකාව අයදුම්පත සමග අමුණා එවිය යුතුය.

භාණ්ඩ හා සේවා සැපයීම පිළිබඳ වසර 3 ට වැඩි පෙර පළපුරුද්ද සහිත සහ මෝටර් රථ අලුත්වැඩියාව සහ සේවා කිරීම පිළිබඳ වසර පහකට වැඩි වෘත්තීය පළපුරුද්ද සහිත අයදුම්කරුවන්ගේ අයදුම්පත් පමණක් පිළිගැනේ. අයදුම්පත් සමග ව්‍යාපාරය ලියාපදිංචි කිරීමේ සහතිකයේ ඡායා පිටපතක්, VAT ලියාපදිංචි සහතිකය (දේශීය ආදායම් කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් මැනකදී සහතික කළ එකක් විය යුතුය) ICTAD/ CIDA සහතිකය සහ පෙර පළපුරුද්ද සනාථ කිරීමේ අනෙකුත් ලේඛනමය සාක්ෂි ඉදිරිපත් කළ යුතුය. අයදුම් කිරීමට ඉදිරිපත් වන රජයේ දෙපාර්තමේන්තු, මණ්ඩල, සංස්ථා හෝ අර්ධ රාජ්‍ය ආයතන ඉහත ලේඛන ඉදිරිපත් කිරීම අවශ්‍ය නොවේ. නුසුදුසු අයදුම්කරුවන්ගේ ලියාපදිංචි ගාස්තුව ආපසු ගෙවනු නොලැබේ. මිල ගණන් කැඳවීමේ දී මිල ගණන් ඉදිරිපත් කිරීමට අපොහොසත් වන හෝ නියමිත වේලාවට භාණ්ඩ හා සේවා සැපයීමට අපොහොසත් වන හෝ දක්වා ඇති පිරිවිතරයන්ට අනුකූල නොවන තත්ත්වයෙන් බාල භාණ්ඩ සැපයීම ආදිය සිදුකරන සැපයුම්කරුවන් පූර්ව දැනුම් දීමකින් තොරව ලියාපදිංචියෙන් ඉවත් කරනු ලැබේ.

සියලු අයදුම්පත්, බහා එවන කවරයෙහි ඉහළ වම් කෙළවරෙහි **"2027 වර්ෂය සඳහා සැපයුම්කරුවන් සහ කොන්ත්‍රාත්කරුවන් ලියාපදිංචි කිරීම සඳහා අයදුම්පත"** යන්න සඳහන් කර ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් **ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර මූල්‍යාධිකාරි/ සැපයුම්, ශ්‍රී ලංකා සබරගමුව විශ්වවිද්‍යාලය, තැ. පෙ. 02, බෙලිහුල්ඔය - 70140** වෙත එවීම හෝ නැවත නොගෙවන ගාස්තු ගෙවූ ලදුපතෙහි සහ අදාළ අනෙකුත් ලිපි ලේඛනයන්හි ස්කෑන් පිටපතක් **supplies@adm.sab.ac.lk** යන විද්‍යුත් ලිපිනය වෙත විද්‍යුත් ලිපියක් මගින් එවීම 2026 නොවැම්බර් 30 වන දින හෝ ඊට පෙර එවිය යුතුය. විද්‍යුත් ලිපියෙහි ශීර්ෂය ලෙස **"2027 වර්ෂය සඳහා සැපයුම්කරුවන් සහ කොන්ත්‍රාත්කරුවන් ලියාපදිංචි කිරීම"** යන්න සඳහන් කළ යුතුය.

පහත දක්වා ඇති ආදර්ශ අයදුම්පත හෝ විශ්වවිද්‍යාල වෙබ් අඩවියෙන් (www.sab.ac.lk) භාගත කරගත් අයදුම්පත මේ සඳහා භාවිත කළ යුතුය.

ආදර්ශ අයදුම්පත
2027 වර්ෂය සඳහා සැපයුම්කරුවන්/ කොන්ත්‍රාත්කරුවන්/ සේවා සපයන්නෙකු ලෙස ලියාපදිංචි වීම සඳහා අයදුම්පත

1	ව්‍යාපාරික ආයතනයේ / සමාගමේ / ආයතනයේ/ තනි පුද්ගලයාගේ නම:			
2	අයදුම්කරුගේ ව්‍යාපාරික ලිපිනය :			
3	දුරකථන අංකය :	4. ෆැක්ස් අංකය :	5. විද්‍යුත් තැපෑල :	6. සම්බන්ධීකරණ නිලධාරියාගේ නම සහ තනතුර :
7	සැපයුම්කරුගේ/ කොන්ත්‍රාත්කරුගේ ස්වභාවය (එකම නියෝජිත ද, ආනයනකරු ද, නිෂ්පාදකයාද, තොග වෙළන්දු ද සිල්ලර වෙළෙන්දු යන වග)			
8	ව්‍යාපාරය ලියාපදිංචි කිරීමේ සහතිකයේ අංකය හා දිනය . (කරුණාකර සහතිකයේ ඡායා පිටපතක් අමුණන්න)			
9	ICTAD/ CIDA ලියාපදිංචි අංකය (කර්මාන්ත සඳහා) : ශ්‍රේණිය (අදාළ වේ නම්)		10. ලියාපදිංචි ක්ෂේත්‍රයේ සහ කල් ඉකුත් වීමේ දිනය (අදාළ පිටුවල ඡායාපිටපත් ඇමිණිය යුතුය)	
11	අදාළ ව්‍යාපාරයෙහි පළපුරුදු වසර ගණන		12.දින 30 ක ණය පහසුකමක් දීමට එකඟද යන වග ඔව්/ නැත/ වෙනත්	13. විශ්වවිද්‍යාලයට භාණ්ඩ ගෙනවිත් භාර දෙන්නේද යන වග
14	බැංකුකරුවන්ගේ නම් :			
15	VAT අංකය, ඇත්නම් : **(අදාළ වර්ෂවලදී සැපයුම්කරු සක්‍රිය VAT බදු ගෙවන්නකු බව සනාථ කිරීමට දේශීය ආදායම් කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් නිකුත් කරන ලද ලේඛනගත සාක්ෂි ඉදිරිපත් කළ යුතුය.)**			
16	ආදායම් බදු ගොනු අංකය, ඇත්නම්	17. ආපසු නොගෙවන ලියාපදිංචි ගාස්තුව ගෙවීම් විස්තරය (බැංකු තැන්පතු පත්‍රිකාවේ ඡායා පිටපතක්, කරුණාකර අමුණන්න) i. ගෙවන ලද මුදල (රු.) : ii. ගෙවීම් කළ දිනය : iii. ශාඛාව		
18	කාණ්ඩය සහ කාණ්ඩ අංකය : ..... (සමාගම් පනත යටතේ ලියාපදිංචි වී ඇති සමාගම් හැර අනෙකුත් සංවිධාන වලට ඔවුන්ගේ ව්‍යාපාර ලියාපදිංචි කිරීමේ දී නිශ්චිතව දක්වා ඇති ව්‍යාපාරයේ සාමාන්‍ය ස්වභාවය අනුව සැපයුම්/ සේවා සඳහා පමණක් ලියාපදිංචි විය හැකිය. එසේ නොවුනහොත් කිසිදු දැනුම් දීමකින් තොරව අයදුම්පත ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.)			

මම/ අපි ශ්‍රී ලංකා සබරගමුව විශ්වවිද්‍යාලය විසින් නියමකර ඇති කොන්දේසිවලට එකඟවන අතර, ලියාපදිංචිය සඳහා මගේ/ අපගේ අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කරමි. / කරමු.

දිනය : .....

අයදුම්කරුගේ අත්සන / නිල මුද්‍රාව (මුද්‍රාව තබන්න)
.....

අංකය	අයිතම	ලියාපදිංචි වීමේ ගාස්තුව (රු.)	අයදුම් කරන්නේ නම් සලකුණු කරන්න
අ. භාණ්ඩ සැපයීම			
1	**යන්ත්‍රෝපකරණ**		
1.1	ඡායා පිටපත් යන්ත්‍ර/ ෆැක්ස් යන්ත්‍ර ඩුප්ලිකේටින් යන්ත්‍ර සහ උපාංග		
1.2	වායු සම්කරණ සහ උපාංග		
1.3	විදුලි උපකරණ - රූපවාහිනී, ගුවන් විදුලි යන්ත්‍ර, ශීතකරණ, වැක්‍යුම් ක්ලීනර්ස් ආදිය		
1.4	අනෙකුත් යන්ත්‍රෝපකරණ (වතුර පොම්ප/ ඉරා දැමීමේ යන්ත්‍ර (Shredding Machines) / වැකුම් ක්ලීනර්ස්)		
1.5	දිනය සහ වේලාව මුද්‍රා යන්ත්‍ර		
2	**පරිගණක, පර්යන්ත සහ ජාලකරණය**		
2.1	පරිගණක - පරිගණක අමතර කොටස්, UPS, UPS බැටරි සහ පර්යන්ත සහ සුසුරු පුවරු		
2.2	පරිගණක - පුද්ගලික පරිගණක, ලැප්ටොප්, වර්ක් ස්ටේෂන්ස්, සර්වර්ස්, හයි එන්ඩ් පරිගණක සහ ටැබ්ලට්ස්		
2.3	ප්‍රින්ටර්ස් සහ ස්කෑන් යන්ත්‍ර		
2.4	දත්ත සන්නිවේදන උපකරණ සහ ජාලකරණ උපාංග (CAT, අර්ත්නෙට්, UTP කේබල්, කනේක්ටර්ස්, නෙට්වර්ක් ස්විච් ආදිය)		
2.5	මෘදුකාංග දියුණු කිරීම් (පරිගණක මෘදුකාංග සහ බලපත්‍ර ඇතුලුව)		
3	**ප්‍රවර්ධන අයිතම**		
3.1	නාම පුවරු/ පදක්කම් (ප්ලාස්ටික්, ලෝහ සහ දැව)		
3.2	කැනපි, කොඩි කණු ආදිය		
3.3	කඩදසි බෑග්		
3.4	වතුර බෝතල්, මග්, ටම්බලර්ස් කුඩ		
3.5	ඡායාරූප රාමු සහ වෙනත් දැව සැරසිලි		
3.6	ටයිපින්, කෑලින්ක්, බ්‍රෝචර්ස්, යතුරු රඳවන		
3.7	ලිපි ගොනු කවර (කාඩ්බෝඩ් සහ ප්ලාස්ටික්)		
3.8	කඩදසි රඳවන		
3.9	පදක්කම්, සමරුඵලක, ව්‍යූහයන් (Structures) සහ විසිතුරු භාණ්ඩ		
4	**වාහන සහ අවශ්‍යතා**		
4.1	සියලුම වර්ගයේ මෝටර් රථ සඳහා අමතර කොටස්		
4.2	ටයර්, ටියුබ් සහ බැටරි සහ අනෙකුත් උපාංග		
5	**සෞඛ්‍ය සහ සනීපාරක්ෂක අයිතම**		
5.1	බෙහෙත් සහ ඖෂධ		
5.2	විවිධ වර්ගයන්ගේ සබන්/ සේදුම් කුඩු/ පවිත්‍රකාරක		
5.3	කොසු, ඉදල්, පාපිසි, වැසිකිළි බුරුසු		
5.4	ප්ලාස්ටික් බාල්දි, කසළ බඳුන් සහ කසළ බෑග්		
5.5	ටොයිලට් පේපර් රෝල්		
5.6	ශල්‍ය මුව ආවරණ, අත්වැසුම්		
6	**විවිධ භාණ්ඩ**		
6.1	සියලුම කාර්යාලීය සහ සාමාන්‍ය ලිපි ද්‍රව්‍ය (පරිගණක කන්ටිනිවේෂන් කඩදසි, පොත්, පෑන්, මාකර් පෑන්, ටයිපින් කඩදසි, මැග්නටික් වයිට් බෝඩ්, වෝක් බෝඩ්, ස්ටේප්ලර් සහ පන්චර් ආදිය - ඇතුළුව)		
6.2	ටෝනර්, ඉන්ක් කාට්රිජ් සහ මාස්ටර් රෝල් රබන් (පරිගණක, ඡායා පිටපත් යන්ත්‍ර, ඩුප්ලිකේටින් යන්ත්‍ර සහ ප්‍රින්ටර්ස් සඳහා)		
6.3	ඡායා පිටපත් කඩදසි සහ ඩුප්ලිකේටින් කඩදසි		
6.4	හැඳුනුම්පත් - ප්ලාස්ටික් කාඩ්, RFID ආදිය		
7	**උපකරණ**		
7.1	ශ්‍රව්‍ය දෘශ්‍ය නිෂ්පාදන OHP බහු මාධ්‍ය ප්‍රතික්ෂේපණ, තිර සහ වීඩියෝ සම්මන්ත්‍රණ පද්ධති		
7.2	විදුලි පංකා - සියලුම වර්ගයේ/ ෆිල්ටර්ස්/බොයිලේරු/ කේතල්/ වෝටර් ඩිස්පෙන්සර්/ බිත්ති ඔරලෝසු		
7.3	ගිනි උපකරණ (ගිනි නිවාරණ/ ගිනි අනතුරු ඇඟවීමේ පද්ධති)		
7.4	හැඳි ගෑරුප්පු සහ පිඟන් භාණ්ඩ ඇතුලු මුළුතැන්ගෙයි උපකරණ		
7.5	ආරක්ෂිත උපකරණ - ආරක්ෂිත උපකරණ, ගම් බූට්ස්, වැහි කබා සහ ගිනි නිවාරණ ආදිය		
7.6	වෝල්ටීයතා ස්ථායිකාරක		
7.7	කාර්යාලයීය යන්ත්‍රෝපකරණ - මුදල් රෙජිස්ට්‍රාර්/ ගණක යන්ත්‍ර සහ එකතු කිරීමේ යන්ත්‍ර, ඇඟිලි සලකුණු යන්ත්‍ර, කඩදසි ඉරීමේ යන්ත්‍ර, ෆ්රැන්කිත් යන්ත්‍ර, අංකකරණ යන්ත්‍ර, කඩදසි කපන යන්ත්‍ර.		
7.8	දුරකථන උපාංග (ජංගම දුරකථන, PDAS සහ PABX පද්ධති ආදිය)		
7.9	චිනෝදාත්මක උපකරණ		
7.10	කැමරා - සංගත කැමරා, වීඩියෝ කැමරා, ට්‍රයිපෝඩ් සහ ආශ්‍රිත උපාංග		
7.11	CCTV කැමරා සහ උපාංග, කැමරා DVRS, NVR, ආවරණ කේබල් සහ DC බල සැපයුම් ආදිය		
7.12	මහජන ඇමතුම් පද්ධති - වොයිස් රෙකෝඩර්, මයික්‍රෆෝන්, ස්පීකර්, ඇම්ප්ලිෆයර් ආදිය		
7.13	විද්‍යාගාර උපකරණ (විශ්ලේෂණ උපකරණ සහ සාමාන්‍ය විද්‍යාගාර උපකරණ සහ මෙවලම්)		
7.14	සෞඛ්‍ය වෛද්‍ය උපකරණ / ද්‍රව්‍ය/ ප්‍රතික්‍රියාකාරක		
7.15	වෛද්‍ය, දන්ත වෛද්‍ය උපකරණ සහ උපාංග		
7.16	රසායනික සහ විදුරු භාණ්ඩ, පොදු කාර්ය විද්‍යාගාර රසායන ද්‍රව්‍ය		
7.17	ගෘහ උපකරණ - ජල පෙරහන, බොයිලර්, වෝටර් ඩිස්පෑන්සර්, හොට් කබඩ්, රයිස් ස්ටීමර්, ඔරලෝසු ආදිය		
7.18	ඉංජිනේරු වැඩහල මෙවලම් සහ වැඩහල උපකරණ		
7.19	මිණුම් උපකරණ	**එක් එක් අනු කාණ්ඩය සඳහා රු. 1,500/= මුදලින්**	
8	**ගෘහ භාණ්ඩ**		
8.1	කාර්යාලයීය ගෘහ භාණ්ඩ (පරිගණක පුටු සහ මේස)		
8.2	දැව ගෘහ භාණ්ඩ		
8.3	වානේ ගෘහ භාණ්ඩවල (තට්ටු ඇඳන් (Bunk Beds) වානේ කැබිනට් වානේ මේස සහ පුටු, උකස් ලාච්චු ආදිය)		
8.4	ෆයිබර් ග්ලාස් සහ ප්ලාස්ටික් ගෘහ භාණ්ඩ		
8.5	විද්‍යාගාර ගෘහ භාණ්ඩ		
9	**රෙදි සහ සම් නිෂ්පාදන**		
9.1	කොඩි සහ බැනර් (ස්ක්‍රීන් ප්‍රින්ටින් - රෙදි, ඩිජිටල් ප්‍රින්ටින්)		
9.2	තිර රෙදි ද්‍රව්‍ය (රෙදි, වර්ටිකල් බ්ලයින්ඩ්, ලී බ්ලයින්ඩ්)		
9.3	සපත්තු, බෑග්, වැහි කබා, සම් ආවරණ (කාට්රිජ්)		
9.4	නිල ඇඳුම් රෙදි (පිරිමි සහ ගැහැණු)		
9.5	ලෝඟු සහ උපාධි ප්‍රදානෝත්සව ගෙල පළඳනා (Garlands) සහ හිස් වැසුම්		
9.6	සර්වියට්, කොට්ට උර, තුවා		
9.7	කොහු සහ රබර් මෙට්ට සහ මෙට්ට ආවරණ ෆෝම් මෙට්ට		
9.8	ටී - ෂර්ට් කමිස, බොටම්, ටයිපට්, Bears, තොප්පි, කැප්, ක්‍රීඩා ඇඳුම්		
10	**ගොඩනැගිලි ද්‍රව්‍ය සහ සනීපාරක්ෂක භාණ්ඩ**		
10.1	සියලුම වර්ගයේ ගොඩනැගිලි ද්‍රව්‍ය/ ජල නළ අයිතම/ හාඩ්වෙයාර් අයිතම / තීත්ත		
10.2	විදුලි උපකරණ වැද්දුම් සහ උපාංග		
10.3	කොන්ක්‍රීට් වැඩ		
10.4	දැව (ෆ්ලයිවුඩ් ෂීට්, බෝඩ්, MDF බෝඩ් ඇතුලුව)		
10.5	භූමි අලංකරණ උපාංග - සිමෙන්ති මේස සහ පුටු, ඉන්ටර්ලොක් සහ භූමි අලංකරණ උපාංග		
10.6	සනීපාරක්ෂක භාණ්ඩ - සෙරමික් වොෂ් බේසින්, ටයිල් සහ නාන කාමර වැද්දුම් ආදිය.		
10.7	ඇලුමිනියම් වැද්දුම්, වෙන් කිරීම් වැඩ, අන්තර් සම්බන්ධිත ගල් සහ සිමෙන්ති නිෂ්පාදන ඉණිමං සහ උපාංග ආදිය		
11	**වෙනත් භාණ්ඩ**		
11.1	ක්‍රීඩා භාණ්ඩ සහ උපකරණ		
11.2	ගොවිපළ උපකරණ : සත්ව ආහාර, කොහුබත්, බහලෝ ග්‍රාස්, කොම්පෝස්ට්, පොහොර සහ කෘෂිකර්ම මෙවලම්		
11.3	උද්‍යාන උපකරණ සහ පැල, මල් පැල, මල් පෝච්චි අනෙකුත් උද්‍යාන පැළ වර්ග		
11.4	පුස්තකාල පොත් සහ වාර සඟරා		
11.5	අභ්‍යන්තර අලංකරණ අයිතම - බිම් බුමුතුරුණු		
11.6	විදුරු ස්ටිකර් සහ ටින්ට් ද්‍රව්‍ය		
11.7	සූර්ය පැනල		
ආ. සේවා සැපයුම්			
01	කැරකෙන පුටු, ෆයිබර් ග්ලාස් පුටු, මේස, වතුර ටැංකි අලුත්වැඩියා කිරීම		
02	කේටරිත් සේවා - ආහාර, කෙටි කෑම, නවාතැන් පහසුකම්, ශාලා පහසුකම්		
03	ගෑස් නළ මාර්ග සහ උපකරණ අලුත්වැඩියා කිරීම		
04	පරිගණක, ප්‍රින්ටර් සහ නෙට්වර්ක් කේබල්		
05	විදුලි උපකරණ සහ විද්‍යුත්හාර උපකරණ අලුත්වැඩියා කිරීම සහ නඩත්තු කිරීම		
06	ඉවතලන අයිතම බැහැර කිරීම		
07	විදුලි තත් ඇදීම		
08	මල් සැකසුම් (විසිතුරු මල් ගස්, පැලෑටි ආදිය සැපයීම)		
09	වාහන සේවා කිරීම සහ මෝටර් වාහන අලුත්වැඩියා කිරීම (පෙට්‍රල් සහ ඩීසල්)		
10	අනතුරුදායක ගස් අතු කපා ඉවත් කිරීම		
11	සේවකයින් සැපයීම		
12	වෘත්තීය උපදේශන සේවා - (වායු සම්කරණ සහ ශීතකරණ, තීති, මුදල්, ඉංජිනේරු ආදිය)		
13	පලිබෝධ නාශක සේවා		
14	උද්‍යාන සේවා (පස්, කොහුබත්, පිඩලි, පැළ, පෝච්චි ආදිය)		
15	කුෂන් කිරීම සහ පුටු විවීම		
16	ජල පිරවුම් සමග ජල ඩිස්පෙන්සර්		
17	ඩ්‍රයි ක්ලීනින් සහ ලොන්ඩරි සේවා		
18	ඡායාරූපකරණය		
19	කුලී පදනම මත ශබ්දවාහිනී උපකරණ සැපයීම		
20	ගොඩනැගිලි නඩත්තු සේවා		
21	Courier සේවා		
22	වාහන සහ ප්‍රවාහන සේවා කුලී පදනම මත ලබාගැනීම		
23	මුද්‍රණ සේවා		
24	ගුවන් ටිකට්පත් සේවා		
25	වේවැල් සහ කෘත්‍රිම වේවැල් වැඩ		
26	පොත් බැඳීමේ සේවා / හානි වූ පොත් අලුත්වැඩියා සේවා		
ඇ. අලුත්වැඩියා කිරීම්			
1	වායු සම්කරණ (ගොඩනැගිලි) අලුත්වැඩියා කිරීම සහ නඩත්තු කිරීම.		
2	සන්නිවේදන උපකරණ		
3	පරිගණක, ප්‍රින්ටර් සහ උපාංග		
4	විදුලි උපකරණ		
5	දැව ගෘහ භාණ්ඩ අලුත්වැඩියා කිරීම		
6	ෆයිබර් ග්ලාස් පුටු, මේස වතුර ටැංකි ආදිය අලුත්වැඩියා කිරීම		
7	විද්‍යාගාර උපකරණ අලුත්වැඩියා කිරීම		
8	කම්හල් සහ යන්ත්‍රෝපකරණ අලුත්වැඩියා කිරීම (උපකරණ, යතුරු ලියන ඇතුලුව කාර්යාලීය යන්ත්‍රෝපකරණ)		
9	මෝටර් රථ අලුත්වැඩියා කිරීම (පෙට්‍රල් සහ ඩීසල්)		
	9.1 යාන්ත්‍රික අලුත්වැඩියා කිරීම්		
	9.2 විදුලි වැඩ		
	9.3 ටින්කරින් සහ ස්ප්‍රේ පින්තාරු කිරීම්		
	9.4 කාපට් සහ ආසන කුෂන් කිරීම		
	9.5 වාහන වායුසම්කරණ අලුත්වැඩියා කිරීම සහ සේවා කිරීම		
10	මිතුම් උපකරණ අලුත්වැඩියා කිරීම		
ඈ. වැඩ (Works)			
1	සිවිල් ඉදිකිරීම් (සියලුම වර්ගයේ) - (ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීම්/ අලුත්වැඩියා කිරීම/ වැඩ දියුණු කිරීම මාර්ග වැඩ/ තාර දැමීම/ අලුත්වැඩියා කිරීම / නඩත්තු කිරීම, ජල සැපයුම, ජල නළ වැඩ, වැහිපීලි, විදුලි වැඩ/ අලුත්වැඩියා කිරීම/ නඩත්තු කිරීම, කාර්මික වැඩ/ අලුත්වැඩියා කිරීම/ නඩත්තු කිරීම. ඇලුමිනියම් වැඩ/ ඇලුමිනියම් ආවරණ, දැව සහ ලී වැඩ, අභ්‍යන්තර සැරසිලි වැඩ, ජලාපවහන/ මලාපවහන/ අලුත්වැඩියාව / නඩත්තුව)		
	ප්‍රමාණ පනු සීමාවන්		
1.1	රු. 500,000.00 දක්වා කර්මාන්ත (ICTAD / CIDA ලියාපදිංචිය අවශ්‍ය නොවේ)		
1.2	රු. 500,000.00 සහ රු. 2,000,000.00 අතර කර්මාන්ත (විශේෂිත ICTAD/ CIDA ලියාපදිංචිය අනිවාර්ය වේ)		
1.3	රු. 2,000,000.00 සහ රු. 10,000,000.00 අතර කර්මාන්ත (විශේෂිත ICTAD/ CIDA ලියාපදිංචිය අනිවාර්ය වේ)		
1.4	රු. 10,000,000.00 ට වඩා වැඩි කර්මාන්ත (විශේෂිත ICTAD/ CIDA ලියාපදිංචිය අනිවාර්ය වේ)		
2	**වෙනත් කාර්යයන්**		
2.1	වේවැල් සහ සිත්තරක් පුටු විවීමේ වැඩ		
2.2	මැනීම සහ මට්ටම් කිරීම		
2.3	මේසන් වැඩ, වඩු වැඩ, පින්තාරු වැඩ, වැල්ඩින් සහ කම්මල් වැඩ හා අනෙකුත් කම්කරුවන් ආදී වෙනත් මානව සම්පත් සේවා		

සටහන : ලියාපදිංචිය පිළිබඳ උපදෙස්

01. අයදුම්කරු (අදාළ ව්‍යාපාරික සංවිධානය) සතුව වලංගු ව්‍යාපාර ලියාපදිංචි සහතිකයක් තිබිය යුතුය.
02. අයදුම්කරුට, අදාළ භාණ්ඩ සැපයීම පිළිබඳව වසර 03 කවත් පළපුරුද්දක් තිබිය යුතුය. පරිලෝකනය කරන ලද අදාළ ලිපි ලේඛන අයදුම්පත සමග උඩුගත කළ යුතුය.
03. භාණ්ඩ සැපයීම සඳහා ඔහු/ ඇය තෝරාගන්නා ලද අවස්ථාවකදී අවම වශයෙන් දින 30 ක කාලයක් සඳහා ණය පහසුකමක් සැපයීම සඳහා එකඟතාවයක් සහ හැකියාවක් අයදුම්කරු සතුවිය යුතුය.
04. අවශ්‍ය ලිපි ලේඛන ඉදිරිපත් නොකරන අයදුම්කරුවන් 2027 වසර සඳහා ලියාපදිංචි කිරීමට සලකා බලනු නොලැබේ.
05. පිට පිට දෙවතාවක් මිල ගණන් කැඳවීම් සඳහා ප්‍රතිචාර නොදක්වන ඕනෑම සැපයුම්කරුවකු හෝ පෙර පිරිනමන ලද ඕනෑම ප්‍රසම්පාදනයක් යටතේ සෑහීමකට පත් නොවන සේ ක්‍රියාකළ සැපයුම්කරුවන් සැපයුම්කරු ලියාපදිංචියෙන් ඉවත් කරනු ලැබේ.
06. යථා පරිදි සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පත් www.sub.ac.lk වෙබ් අඩවියෙන් ලබාගත හැක.
07. ඉහත සඳහන් උපදෙස් පරිදි ලියාපදිංචිය ඉල්ලුම් කරන කාණ්ඩ ගණන අනුව ගෙවන ලද නැවත නොගෙවන තැන්පතු සම්පූර්ණ මුදල ගෙවා ලබාගත් ලදුපත.
08. ව්‍යාපාර ලියාපදිංචි සහතිකයේ සහතික කරන ලද පිටපතක්
09. අයදුම්කරු සීමිත වගකීම් සමාගමක් නම්, සංස්ථාපිත සහතිකයේ පිටපතක්
10. VAT SSCL ලියාපදිංචියේ සහතික කළ පිටපතක් හෝ දේශීය ආදායම් කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් නිකුත් කරන ලද VAT නිදහස් කිරීමේ සහතිකය.
11. ඉන්වොසිය මත VAT අය කරන්නේ නම්, ඔබ සතුව සක්‍රිය VAT ගොනුවක් ඇති බව සඳහන් කරමින් IRD විසින් නිකුත් කළ ලිපියක්.
12. අයදුම්කරු ලියාපදිංචි වෙළඳ සලකුණු නිෂ්පාදනයක, නිෂ්පාදකයෙක්/ හිමිකරු හෝ වෙළඳ සලකුණු හිමිකරු හෝ එකම නියෝජිත වන්නේ නම් මූලිකයාගෙන් හෝ අදාළ අධිකාරියෙන් නිකුත් කරන ලද බලය පැවරීමේ ලිපියක් අමුණා එවිය යුතුය.
13. සැපයුම්කරු සමාන කාණ්ඩයන්ගේ අයිතම විශාල පරිමාණයෙන් රාජ්‍ය හෝ පුද්ගලික අංශයේ සංවිධාන වෙත 2024, 2025 හා 2026 වර්ෂ තුළ සපයා ඇත්නම් එවැනි සැපයුම්වලට අදාළ ඇණවුම්/ ඉන්වොයිස් පිටපත් අමුණා එවිය යුතුය.
14. තෝරා ගැනීම, සැපයුම්කරුවන් ලියාපදිංචි කිරීමේ කමිටුව මගින් සිදුකරනු ලැබේ.

වැඩබලන ලේඛකාධිකාරි,
ශ්‍රී ලංකා සබරගමුව විශ්වවිද්‍යාලය,
තැ. පෙ. 02, බෙලිහුල්ඔය. 70140